



数字遂溪地理空间框架建设项目

【采购编号：GDFL1601A01N132】

公开招标文件

广东丰联招标代理有限公司 编制

发布日期：2016年12月19日



温馨提示!!!

(本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以采购文件为准)

- 一. 网络公示的采购文件仅供浏览用，以投标人报名并购买后版本为准。
- 二. 投标文件格式为通用版，请按招标项目实际需要填写。
- 三. 投标文件应按顺序编制页码。
- 四. 请仔细检查投标文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五. 购买招标文件后，投标人应密切关注相关采购网和广东丰联招标代理有限公司网站(www.gdflzb.com)上发布的更正公告。
- 六. 投标人请注意区分投标保证金及中标服务费收款账号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入领取通知书中指定的服务费账户。
- 七. 投标保证金必须于投标文件递交截止时间前到达广东丰联招标代理有限公司账户(开户行及账号见《投标人须知》)。迟于规定时间到达的投标保证金视为未交纳，将导致投标被拒绝，建议至少提前2个工作日转账。
- 八. 如无另行说明，投标递交时间为投标文件递交截止时间之前30分钟内。
- 九. 投标截止时间后，本公司不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。
- 十. 参与投标的供应商，应在报名成功后最迟必须于开标前一日登录广东省政府采购网进行注册，注册过程中如有任何疑问，可咨询广东省政府采购网技术部，电话：020-8318 8500、8318 8580。
- 十一. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的支持与配合，谨此致谢。



目 录

第一章 投标邀请.....	3
第二章 投标人须知.....	6
第三章 评分体系与标准.....	20
第四章 用户需求书.....	25
第五章 合同格式.....	45
第六章 投标文件格式.....	52



第一章 投标邀请

广东丰联招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受遂溪县国土资源局（以下简称“采购人”）的委托，对数字遂溪地理空间框架建设项目进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商投标。

一、采购编号：GDFL1601A01N132

二、采购项目名称：数字遂溪地理空间框架建设项目

三、采购项目最高限价（元）：人民币 9256800.00 元。

四、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求）：

4.1 采购项目内容：数字遂溪地理空间框架建设一项。

4.2 服务详细内容、要求或招标项目的性质及执行标准，详见招标文件中的“用户需求书”。

五、供应商资格：

5.1 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力【提供法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证（或三证合一证明）证明文件复印件加盖公章】；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2015 年财务报告复印件加盖公章；投标人为当年注册的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件加盖公章）；
- 3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2016 年 6 月至今任意一个月缴纳税收和保险的凭证复印件加盖公章。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明复印件加盖公章）；
- 4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供设备的清单以及技术人员的名单材料加盖公章）；
- 5) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供声明函**原件**）；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

5.2 具有测绘行政主管部门颁发的测绘资质证书（业务范围包括地理信息系统工程、工程测量、地图编制（至少含地形图、电子地图、真三维地图）），以上三项业务范围至少有两项为甲级。

5.3 投标人必须承诺所提供的服务符合数据保密要求（提供承诺书）。

5.4 2013 年至今没有行贿犯罪记录，提供人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》或《行贿犯罪档案查询告知函》**原件**。

5.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《承诺函》**原件**）



5.6 本项目不接受联合体投标。

六、符合资格的供应商应当在 2016 年 12 月 20 日至 2016 年 12 月 26 日期间（工作日 9：00-12：00，14：00-17：00，法定节假日除外）到广东丰联招标代理有限公司（详细地址：湛江市开发区乐山路银隆大厦 B 区 708）购买招标文件，招标文件每套售价 300.00 元（人民币），售后不退。**获取招标文件时，提供如下资料（加盖单位公章，原件核查）：**

获取招标文件时，提供如下资料（加盖单位公章，原件核查）：

- 1) 分别提交法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证（或三证合一证明）证明文件复印件；
- 2) 测绘行政主管部门颁发的测绘资质证书（业务范围包括地理信息系统工程、工程测量、地图编制（至少含地形图、电子地图、真三维地图））复印件；
- 3) 购买招标文件经办人，需提供：
 - a) 经办人如是法定代表人，需提供法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件；
 - b) 如是投标人授权代表，需提供法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件、法定代表人针对本项目的授权委托书原件及授权代表身份证复印件；

注：以上资料应同时放入投标文件中。

七、递交投标文件时间：2017 年 1 月 10 日 9 时 00 分至 2017 年 1 月 10 日 9 时 30 分。

投标截止时间：2017 年 1 月 10 日 9 时 30 分。

八、提交投标文件地点：湛江市开发区乐山路银隆大厦 B 区 707 广东丰联招标代理有限公司会议室。

九、开标时间：2017 年 1 月 10 日 9 时 30 分。

十、 开标地点：湛江市开发区乐山路银隆大厦 B 区 707 广东丰联招标代理有限公司会议室。

十一、 本公告期限/招标文件公示期限（5 个工作日）自 2016 年 12 月 20 日至 2016 年 12 月 26 日止。

附件：招标文件。

十二、 本项目相关公告在以下媒体发布：

12.1 法定媒体：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 和广东省湛江市政府采购网 (<http://zhanjiang.gdgpo.com/>)。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

12.2 采购机构指定发布媒体：www.gdflzb.com。

十三、 联系事项：

采购单位：遂溪县国土资源局

地址：遂溪县东成街与新凤路交叉口北 100 米

联系人：张小姐

联系电话：0759-7742411



传真：0759-7742411

邮编：524000

采购代理机构：广东丰联招标代理有限公司

地址：湛江市开发区乐山路银隆大厦 B 区 707、708

联系人：杨先生、陈先生

联系电话：0759-3380227-809

传真：0759-3386227

邮编：524022

邮箱：gdflzb@126.com

广东丰联招标代理有限公司

2016 年 12 月 19 日



第二章 投标人须知

一、 投标资料表

说明：该资料表的条款项号是与《投标人须知》条款项号对应的条款，是对《投标人须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内 容
二、说明	
2.1	监管部门：遂溪县财政局
2.3	采购人名称：遂溪县国土资源局 资金来源：财政性资金
2.4	采购代理机构：广东丰联招标代理有限公司 地址：广东省湛江市开发区乐山路银隆大厦 B 区 707、708 电话：0759-3380227； 传真：0759-3386227。
6.1	实施政府采购信用担保：不适用。
三、招标文件	
10.1	集中答疑会或现场考察：不举行。
四、投标文件的编制	
14.8	投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
14.9	1) 不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。 2) 每项报价或每项服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。
14.10	不允许附加条件报价，否则将被视为无效投标。
19.1	1. 投标保证金金额： RMB100132 元（人民币壹拾万零壹佰叁贰元整） 2. 缴纳形式：非现金形式（如电汇、转账）。 3. 投标保证金在投标截止时间的前一日 17:00 前到达以下指定账号： 收款单位名称：广东丰联招标代理有限公司 账号：7042 6739 1203 开户银行：中国银行湛江开发区支行 传真号码：0759-3386227 注：投标人请在缴款凭证“备注”栏写明 16A132，以便查询。 4. 有效期：投标保证金应在投标有效期内有效。
20.1	投标有效期：90 天。
21.1	投标文件份数：正本壹份，副本柒份，电子文件壹份。
五、投标文件的递交	



23.1	投标文件递交截止日期和时间、地址：按招标文件第一章投标邀请中规定。
六、开标与评标	
26.1	评标委员会由 7 名单数组成，由采购人的代表 1 名和从政府采购专家库随机抽取的专家组成。
26.4	评标方法：采用综合评分法。
30.2	定标原则：推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。
七、授予合同	
34.1	合同签订时间：自《中标通知书》发出之日起七日内
36.1	履约保证金：无
37.1	<p>1. 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：</p> <p>(1) 以中标通知书中的中标金额作为招标代理服务费的计算基数。 招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980 号、国家发改委[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文规定的“服务类”计算。</p> <p>(2) 招标代理服务费的缴纳形式：</p> <p>a. 向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇等付款方式；</p> <p>b. 招标代理服务费付至： 收款人名称：广东丰联招标代理有限公司 开户银行：广东南粤银行岭南支行 账 号：3700 0123 0900 0017 76</p> <p>2. 投标人应签署第六章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。</p> <p>3. 中标人须向采购代理机构缴纳招标代理服务费后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>

二、 说 明

1 适用范围

1.1. 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2 监管部门及招标采购单位

2.1. 监管部门指同级或以上人民政府财政部门。

2.2. 招标采购单位指采购人及政府采购代理机构。

2.3. 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本招标文件第二章**投标资料表**中所述的采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.4. 政府采购代理机构指按照规定办理注册登记并通过审核的代理机构。本次采购的政府采购代理



机构名称、地址、电话和传真见**投标资料表**。

3 合格的投标人

- 3.1. 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 3.2. 合格的投标人
 - 3.2.1. 符合《政府采购法》第二十二条规定；
 - 3.2.2. 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。
- 3.3. 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

4 合格的服务和货物

- 4.1. “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 4.2. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.3. 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。
- 4.4. 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。
- 4.5. 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

5 投标费用

- 5.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

6 政府采购信用担保

- 6.1. 根据《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库〔2011〕124号）和广东省政府采购信用担保试点实施方案粤财采购〔2011〕15号的有关精神和要求，除非**投标资料表**中另有规定，本项目实施政府采购信用担保。
- 6.2. 投标担保，是指由专业担保机构为投标人履行支付投标保证金的义务向采购人或政府采购代理机构提供的保证担保。投标人在投标有效期内发生的撤回投标文件，或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。投标人可以自愿选择是否采取投标担保函的形式缴纳投标保证金。
- 6.3. 履约担保，是指由专业担保机构为投标人支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。中标人未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函约定



履行担保责任。投标人可以自行选择是否采取履约担保函的形式缴纳履约保证金。

- 6.4. 融资担保，是指由专业担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。投标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。
- 6.5. 专业担保机构的选择。除非**投标资料表**中另有规定，投标人必须选择符合国家规定的担保机构作为专业担保机构。
- 6.6. 投标人可以以投标担保函的形式缴纳投标保证金，并以《政府采购投标担保函》作为投标文件的附件。
- 6.7. 投标人可以以履约担保函的形式缴纳履约保证金。

7 其他

- 7.1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

三、 招标文件

8 招标文件的编制依据与构成

- 8.1. 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、中华人民共和国财政部令第18号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其配套的法规、规章、政策等。
- 8.2. 要求提供的服务、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写。
招标文件共六章。由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：
第一章 投标邀请
第二章 投标人须知
第三章 评分体系和标准
第四章 用户需求书
第五章 合同格式
第六章 投标文件格式
- 8.3. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和服务要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 8.4. 本招标文件的解释权归“广东丰联招标代理有限公司”所有。

9 招标文件的澄清或修改

- 9.1. 无论出于何种原因，招标采购单位可以主动地或在解答投标人提出的疑问时对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改（更正）的，于投标截止时间的15日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标人，报名及购买招标文件的投标人在收到澄清或修改（更正）



通知后应按要求以书面形式（传真有效）予以确认，如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。澄清或修改（更正）不足15日的，招标采购单位在征得当时已报名及购买招标文件的投标人同意并书面确认（传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 9.2. 招标采购单位发出的澄清或修改（更正）的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。
- 9.3. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

10 招标文件的答疑或现场考察

- 10.1. 除非依本须知第9.1条规定的有必要时或**投标资料表**中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
 - 10.1.1. 在投标资料表中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
 - 10.1.2. 潜在投标人对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至政府采购代理机构，潜在投标人代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。
- 10.2. 已购买招标文件的投标人如不出席答疑会或现场考察视为对招标文件所有内容无任何异议。

四、 投标文件的编制

11 投标的语言

- 11.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

12 投标文件的构成

- 12.1. 投标人编写的投标文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见投标文件格式。
- 12.2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

13 投标文件的编写

- 13.1. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表(报价表)、投标分项报价表（如适用）以及招标文件中规定的其它所有内容。
- 13.2. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 13.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位



及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。

- 13.4. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

14 投标报价

- 14.1. 投标人应按照“第四章 用户需求书”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》(如适用)的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。
- 14.2. 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标人报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价，应当否决其投标。
- 14.3. 投标分项报价表内容应包含：
- 14.3.1. 招标文件要求全部服务所需的费用；
- 14.3.2. 投标报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；
- 14.3.3. 投标报价均应包含所有的税费；
- 14.3.4. 其他一切隐含及不可预见的费用；
- 14.4. 投标报价为本次招标内容的总价包干，投标报价即为合同价，不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。
- 14.5. 投标人在中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由中标人负责，采购人将不再支付任何费用。
- 14.6. 对于报价免费的内容须标明“免费”。
- 14.7. 投标人根据本须知第14.3条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 14.8. 除**投标资料表**中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
- 14.9. 除**投标资料表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
- 14.10. 除**投标资料表**另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

15 投标货币

- 15.1. 投标人所提供的服务均应以人民币报价。

16 联合体投标

- 16.1. 除非**投标邀请**中另有规定，不接受联合体投标。如果**投标邀请**中规定允许联合体投标的，则必须满足：

- 16.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合本须知“合格的投标人”的一般规定，并



至少有一方符合“合格的投标人”的特殊条款要求；

- 16.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。
- 16.1.3. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 16.1.4. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 16.1.5. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

17 证明投标人合格和资格的文件

- 17.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。
- 17.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

18 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 18.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 18.2. 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
 - 18.2.1. 服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；
 - 18.2.2. 对照招标文件服务内容与要求，逐条说明所提供服务的对招标文件的服务内容与要求作出了实质性的响应，并申明与服务内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投服务的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的服务内容、要求和标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

19 投标保证金

- 19.1. 投标人应按**投标资料表**中规定的金额和期限缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。
- 19.2. 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。
- 19.3. 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还。
- 19.4. 下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：
 - 19.4.1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；
 - 19.4.2. 中标后无正当理由放弃中标或中标人拒绝与采购人签订合同；
 - 19.4.3. 依法取消中标资格；
 - 19.4.4. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；



19.4.5. 中标人未按本须知规定缴纳招标代理服务费。

20 投标有效期

- 20.1. 投标应自**投标资料表**中规定的投标文件递交截止时间起，并在**投标资料表**中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。
- 20.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，政府采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝政府采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

21 投标文件的式样和签署

- 21.1. 投标文件的式样：投标人应准备一份投标文件正本、电子文件和**投标资料表**中规定数目的副本。投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 21.2. 投标文件的签署：
- 21.2.1. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件每一页均要求加盖投标人公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
- 21.2.2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

五、 投标文件的递交

22 投标文件的密封和标记

- 22.1. 为方便开标唱标，投标人应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“开标信封”的字样，内容包括开标一览表(报价表)、投标保证金缴付凭证、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、电子文件和退投标保证金说明函，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。开标信封是投标文件的组成部分。
- 22.2. 投标文件封装：
- 22.2.1. 清楚写明投标人名称和地址。
- 22.2.2. 注明投标邀请中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在(招标文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”的字样，封口处要加盖投标人公章。
- 22.3. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

23 投标截止期



- 23.1. 投标人应在不迟于**投标资料表**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至政府采购代理机构，递交地点应是**投标资料表**中指定的地址。
- 23.2. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 23.3. 政府采购代理机构将拒收在招标文件规定的投标截止时间之后送达的投标文件。

24 投标文件的修改和撤回、撤销

- 24.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 24.2. 投标人在投标截止后或在招标文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标，否则，不予退还其投标保证金。

六、 开标与评标

25 开标

- 25.1. 政府采购代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 25.2. 开标时，由按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案，以及政府采购代理机构认为合适的其他内容。
- 25.3. 在开标时，未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
- 25.4. 政府采购代理机构将做开标记录，开标记录由投标人代表和有关人员共同签字确认。

26 评标委员会和评标方法

- 26.1. 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员按政府采购规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照**投标资料表**中确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。
- 26.2. 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - 26.2.1. 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
 - 26.2.2. 参与招标文件论证的；
 - 26.2.3. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；



- 26.2.4. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
 - 26.2.5. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - 26.2.6. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 26.2.7. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 26.3. 评标委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。
- 26.4. 评标委员会将按照**投标资料表**中确定的评标方法和本招标文件第三章中规定的评标标准进行评标。

27 投标文件的初审

- 27.1. 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记、投标人是否缴纳了投标保证金、有无计算上的错误等。
- 27.2. 开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- 27.3. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
- 27.4. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。
- 27.5. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。
 - 27.5.1. 在资格性审查、符合性检查时，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标，只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格性和符合性条款中所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。具体条款详见招标文件《资格、符合性评审条款》。
 - 27.5.2. 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

28 投标文件的澄清

- 28.1. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或



者纠正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章的书面形式作出。

28.2. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

29 投标文件详细评价

29.1. 评标委员会将对通过资格性、符合性审查的投标文件进行详细评价和比较。

30 授标与定标原则

30.1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

30.2. 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：

(1) 节能产品；(2) 环保产品；(3) 投标报价（由低到高）；(4) 技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。除**投标资料表**另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

30.3. 采用最低评标价法的，按投标报价（经价格核准后的价格）由低到高顺序排列。投标报价相同的，按下列顺序比较确定：(1) 节能产品；(2) 环保产品；如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选人资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

30.4. 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后政府采购代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，政府采购代理机构不再以其他方式另行通知。

30.5. 评审结果确定后，采购人根据需要通知评标委员会推荐的第一中标候选人在2个工作日内，按投标文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件送采购人核对与投标人投标文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一致的，须确认中标人；核对发现有不一致或第一中标候选人没有按约定提交原件的，报监管部门核实后按虚假应标处理。

30.6. 因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的、不按要求与采购人签订政府采购合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，没有其他中标候选人的，应当重新组织采购活动。

31 废标

31.1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标。



- 31.1.1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 31.1.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 31.1.3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 31.1.4. 因重大变故，采购任务取消的。

32 询问、质疑、投诉

32.1. 询问

- 32.1.1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
- 32.1.2. 招标采购单位在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

32.2. 质疑

32.2.1. 质疑期限：

- 32.2.1.1. 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者采购文件公告期届满之日起七个工作日内。
- 32.2.1.2. 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
- 32.2.1.3. 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

32.2.2. 提交要求：

- 32.2.2.1. 以书面形式（加盖投标人公章，投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑）向招标采购单位提出质疑。
 - 32.2.2.2. 质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、投标人名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。投标人递交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。
 - 32.2.2.3. 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
 - 32.2.2.4. 招标采购单位在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
- 32.2.3. 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

32.3. 投诉

- 32.3.1. 质疑供应商对招标采购单位的质疑答复不满意，或招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监管部门提出投诉。



33 中标通知书

- 33.1. 中标人确定后，政府采购代理机构将在发布采购信息公告的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，向采购人及未中标人发出《招标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
- 33.2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

七、 授予合同

34 合同的订立

- 34.1. 除非**投标资料表**另有规定，采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
- 34.2. 招标采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 34.3. 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
- 34.4. 政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级监管部门备案和有关部门备案。

35 合同的履行

- 35.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级监管部门备案。
- 35.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

36 履约保证金

- 36.1. 中标人应按照**投标资料表**规定的金额，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

37 招标代理服务费

- 37.1. 中标人应按照招标文件**投标资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。否则，不予退还其投标保证金。
- 37.2. 服务费按差额定率累进法计算。

费率	服务招标
中标金额 100 万元以下	1.5%



100~500 万元	0.8%
500~1000 万元	0.45%
1000~5000 万元	0.25%
5000 万元~1 亿元	0.1%
1~5 亿元	0.05%
5~10 亿元	0.035%
10~50 亿元	0.008%
50~100 亿元	0.006%
100 亿以上	0.004%

例如：某服务招标中标金额为 850 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$

$(850 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 1.575 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 3.2 + 1.575 = 6.275$ (万元)

37.3. 经依法取消中标资格的，招标代理服务费不予退还。



第三章 评分体系与标准

1. 本评标办法采用综合评分法。
2. 评标步骤：评标委员会先进行投标文件初审，对通过初审的投标文件进行技术、商务及价格的详细评审，最后评标委员会出具评标报告。
3. 评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

资格、符合性评审条款

项目名称：数字遂溪地理空间框架建设项目

项目编号：GDFL1601A01N132

序号	评审内容
1	具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的；
3	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的；
4	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的；
5	投标报价未超过本项目最高限价的；
6	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；
7	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。



技术部分评分表

项目名称：数字遂溪地理空间框架建设项目

项目编号：GDFL1601A01N132

评审项目	分值	评审标准
项目实施技术方案	33	<p>1. 项目理解：包括对项目背景、需求分析、建设目标等的理解和分析。优：3分；良：2分；一般：1-0分。</p> <p>2. 关键分项技术路线设计的完整性、可操作性及对国家相关政策和标准执行情况：包括矢量和影像电子地图制作方案、专题数据生产方案、地名地址与兴趣点数据生产、数据保密技术处理、公众版地图审图等方面内容。优：14-11分；良：10-5分；一般：4-0分。</p> <p>3. 投标人具有自主知识产权 GIS 软件平台，且该 GIS 平台获得科技部颁发的国家自主创新产品证书及科技部颁发的国家重点新产品证书的得 10 分，否则不得分。提供 GIS 平台软件著作权证书、科技部颁发的国家自主创新产品证书及科技部颁发的国家重点新产品证书的复印件加盖公章（投标时提供原件核对）。</p> <p>4. 整体技术方案的合理性、科学性。优：3分；良：2分；一般：1-0分。</p> <p>5. 项目进度保障：项目进度计划和保障措施科学性、合理性。优：3分；良：2分；一般：1-0分。</p>
服务计划及承诺	7	<p>1. 售后服务方案和能力：投标人提供完善的售后服务方案得 0-2 分；</p> <p>2. 安全保密措施。优：2分；良：1.5分；一般：1分。</p> <p>3. 投标人具有完整的质量管理及服务体系。 (1) 投标人提供完善的质量管理方案得 1 分，否则得 0 分； (2) 投标人具有 ISO9001 管理认证和 ISO27001 信息安全管理体系认证得 2 分，否则得 0 分。须提供相应资质证书复印件加盖公章方能得分。</p>
合计	40	

备注：

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 技术评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
3. 评审内容中所要求提交“原件”应独立封装，并内附“资料原件提交清单”（详见第六章投标文件格式），与投标文件同时递交，以便评审委员会核对。评标结束当日退回，如未提供原件的，该项评分为 0 分。



商务部分评分表

项目名称：数字遂溪地理空间框架建设项目

项目编号：GDFL1601A01N132

评审项目	分值	评审标准
投标人信誉及实力	8	<p>(1) 投标人获得过中华人民共和国国务院颁发的“国家科学技术进步奖”二等奖或以上得 4 分，否则不得分。</p> <p>(2) 获得中国 GIS 软件行业杰出品牌的得 2 分。</p> <p>(3) 投标人具备全国及地方政区地图的地图编制资质得 2 分。</p> <p>须提供相应资质证书复印件，原件核查，不提供不得分。</p>
人员投入	16	<p>为了保证项目实施质量，投标人须提供拟派项目现场工程师名单。</p> <p>1、投标人服务团队中所拟派项目组成员具有注册测绘师证书，得 2 分，无不得分。</p> <p>2、投标人参与该项目的项目组成员具有项目组成员具有由工业和信息化部颁发的“全国信息化工程师 GIS 应用水平二级证书”的，1-10 人得 3 分，11-19 人得 8 分，20 人或以上得 14 分，无不得分。</p> <p>提供资质证书和 2016 年 1 月至 2016 年 12 月员工社保证明的复印件，原件核查，不提供不得分</p>
软件实施能力	8	<p>1. 投标人是“双软”企业得 1 分，否则不得分。</p> <p>2. 投标人具有 CMMI4 或以上级别证书得 5 分，具有 CMMI3 证书得 2 分，否则不得分。</p> <p>3. 投标人具备中国软件行业协会颁发的“AAA 级企业信用等级证书”得 2 分，否则不得分。</p> <p>须提供相应资质证书复印件，原件核查，不提供不得分。</p>
系统集成能力	2	<p>具有中华人民共和国工业和信息化部颁发的计算机信息系统集成三级或以上资质得 2 分，否则不得分。</p> <p>须提供相应资质证书复印件，原件核查，不提供不得分。</p>
类似项目案例	6	<p>投标人 2011 年以来承担地理空间框架相关项目或地理信息系统应用项目的，每个得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>提供合同复印件，原件核查，不提供不得分。</p>
合计		40

备注：

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
3. 评审内容中所要求提交“原件”应独立封装，并内附“资料原件提交清单”（详见第六章投标文件格式），与投标文件同时递交，以便评审委员会核对。评标结束当日退回，如未提供原件的，该项评分为 0 分。



价格评分表

(20分)

1. 价格核准:

1.1. 评标委员会详细分析、核准价格表, 检查其是否存在计算上或累加上的算术错误, 修正错误的原则详见第二章第 27.2 条相关条款。

1.2. 按下列第 3 点小型和微型企业产品价格进行价格扣除。

2. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求(通过资格性、符合性审查)且投标价格最低的有效投标报价(指价格核准后的价格, 下同)为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

备注: 投标报价得分四舍五入后, 小数点后保留两位有效数;

3. 小型和微型企业产品价格扣除

3.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审; 投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的, 则此部分按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

3.2. 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业(含中型、小型、微型企业, 下同)应当同时符合以下条件:

3.2.1. 符合中小企业划分标准;

3.2.2. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业。

3.3. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》(格式见第六章投标文件格式), 如投标人为非制造商, 其代理产品的制造商也应同时提交《中小企业声明函》, 否则评审时不能享受相应的价格扣除。

3.4. 监狱企业视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除。

3.4.1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒



毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

- 3.4.2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。
- 3.5. 投标人同时为小型、微型企业和监狱企业的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。



第四章 用户需求书

说明：

1. 投标人须对本项目为单位的服务进行整体响应,任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款,投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。
3. 用户需求书中打“▲”号条款为重要技术参数,任何负偏离将导致扣分,但不作为无效投标条款。
4. 本招标文件中所涉及的设备品牌及型号,仅供参考,并无任何限制性。投标人在本次投标中可以选用其他替代标准、品牌或型号,但这些替代在质量和性能上必须优于等于招标文件的要求。
5. 本招标文件中所涉及的设备外形尺寸、重量等不能从数量上体现优劣的指标,且招标文件中未具体注明大于或等于或小于要求的,可允许±5%的偏离范围,但必须完全满足实际的安装(施工)要求。

采购内容	数量	完工期	最高限价
数字遂溪地理空间框架建设	一项	自签订合同之日起360天内完成项目的实施(具体的项目实施进度表参照合同)	9256800.00 元

一、项目内容及预算

(一) 地理空间框架数据体系及应用示范建设

序号	项目	子项	工作内容	单价	工作量	预算(万元)	备注
1	技术方案设计	/	项目调研,需求分析,工程设计书设计与编写	3万/项	1项	3	参照已经实施的广东省内数字城市地理空间框架建设经验
2	政策机制完善及标准规范	/	地方补充法规、政策机制、数据标准化建设	1万/项	1项	1	
3	基础地理数据生产、整理及入库	大地基准数据建库	各等级GPS点、水准点整理及入库	125元/点	40	0.5	
		1:500数字化地形图测图	中心城区40平方公里1:500数字化地形图测图	7万/km ²	40 km ²	280	
		1:500数字化地形图整理及建库	进行格式转换、投影转换、数据分层、建立拓扑关系、分类编码等	4500元/km ²	40	18	



		1:2000 数字正射影像航飞及 DOM 制作	1, 100 平方公里无人机航空摄影; 2, 100 平方公里 1:2000 正射影像制作	2000 元/ km ²	50	10	1. 省厅支持 50 平方公里 1:2000 数字正射影像航飞及 DOM 制作 2. 省厅支持 1:5000 数字正射影像航飞及 DOM 制作		
		1:5000 数字正射影像航飞及 DOM 制作	包括像控、航飞和正射影像制作			0			
		基础地理信息保密处理	对 1:500DLG、1:2000DOM、1:5000DOM、全县域地址地名和专题数据的涉密数据与不可公开要素进行保密处理, 删除涉密要素, 通过非涉密网络向公众提供基础地理信息服务	1:500DLG: 260 元/ km ²	40	1.05			
				1:2000 DOM: 70 元/ km ²	100	0.7			
				1:5000 DOM: 15 元/ km ²	2148	3.22			
				全县域地 址地名和 专题数据: 10 元/ km ²	2148	2.15			
		4	面向服务的 产品数据 生产	影像数据库整合	1. 对各种比例尺影像拼接、镶嵌、色调等处理; 2. 建立影像金字塔	1 万/项	1 项	1	
				地理实体数据生产	对 1:500 数字线划图数据进行要素提取、重组形成地理实体数据库。地理实体数据是实现城县地理空间信息的对象化、实体化组织和一体化无缝拼接的面向服务的产品数据。它所表达的任一现实世界客观存在的地理实体, 均有完整的数据对象与之对应	1:500DLG: 1500 元/ km ²	40 km ²	6	
				矢量电子地图制作	利用 1:500 数字化地形图进行二维平面电子地图的制作	750 元/km ²	40 km ²	3	
				1: 2000 影像电子地图制作	利用航空像片, 通过几何纠正、投影变换和影像重采样, 运用一定的	300 元/km ²	100 km ²	3	



		1: 5000 全县域影像电子地图制作	地图符号、注记, 直接反映制图对象地理特征及空间分布的地图。影像地图是具有影像内容、线划要素、数学基础的地图	200 元/km ²	2148 km ²	42.96	
		专题数据整理	路网、公交、旅游、招商数据及其他应用示范系统样例数据	20 万元/项	1	20	
		地名地址数据及兴趣点核查及整理	对城区地名地址数据进行外业核查及建库, 对各类公众兴趣点数据, 包括店铺、公共设施、单位或建筑等数据进行外业核查及建库	25 元/条	15000 条	37.5	
		360 度 VR 全景 (50 个点)	选取 50 个站点进行全景影像拍摄并对影像进行内业处理形成全景影像数据	2000 元/点	50 点	10	
5	地理信息公共平台	地理信息公共平台的部署、调试及集成	依托数字湛江地理信息公共平台, 整合遂溪县公共地理信息资源, 为政府部门和公众提供地理信息服务	10 万/项	1 项	10	要求与省、湛江的平台一致, 便于后续对接工作的顺利开展
6	GIS 公共平台软件	公众版与政务版	地理信息对外发布	10 万/项	2 项	20	要求与省、湛江的平台一致, 便于后续对接工作的顺利开展
7	应用示范建设	示范应用 5 个	建立 5 个部门示范应用系统	35.5 万/项	5 项	177.5	
8	验收	\	验收文档装订、宣传视频与宣传手册制作、验收会材料费			5	
9	总计:					655.58	

(二) 一村一镇一地图建设

序号	项目	子项	工作内容	单价	工作量	预算 (万元)	备注
----	----	----	------	----	-----	---------	----



1	一村一镇一地图	一村（250个村）	地名地址、行政界线、基础地理信息整理、专题数据整理及建库、地图编制及出图	0.8万/村	250	200	
		一镇（15个镇）	利用村镇地图数据库进行乡镇影像地图的编制	0.18万/镇	15	2.7	
2	总计：					202.7	

（三）机房及基础软硬件建设

序号	项目	子项	工作内容	单价	工作量	预算（万元）	备注
1	硬件部分	服务器 4 台	政务网、互联网数据及应用服务器	4.5万/台	4	18	
		防火墙 2 台	安全防护，政务网和互联网服务区各一台	4.2万/台	2	8.4	
		工作站 2 台	移动工作站	1万/台	1	1	
			台式工作站	3万/台	1	3	
		三层千兆交换机 2 台	用于连接政务外网和公共平台应用服务器和GIS服务器	0.5万/台	2	1	
		机柜 2 套	安装服务器及网络设备	1.5万/套	2	3	
		精密空调 1 台	机房专用，温度控制	4.4万/台	1	4.4	
		UPS 电源 1 套	后备电源	6万/台	1	6	
		机房装修	/	13万/项	1	13	
		操作系统 4 套	服务器操作系统	1.5万/套	4	6	要求与省、湛江的平台一致，便于后续对接工作的顺利开展
		杀毒软件 2 套	防止政务网和公众网的计算机感染病毒	1万/套	2	2	
平板电脑 4 台	用于应用示范移动端系统	0.4万/台	4	1.6			
2	总计：					67.4	

（四）项目背景

二十一世纪以来，我国城镇化进程进入到一个新的发展阶段，产业、人口、空间等结构化矛盾日益突出。迫切需要在科学发展观指导下，进一步运用信息科技手段，创新城镇管理和服务，推动



社会经济结构的调整和转换，走一条新型城县化道路。当前，信息化程度和水平已成为衡量一个城县经济社会发展综合实力和文明程度的主要标志。建设“数字城县”是新型城县化的必由之路，它本质上是以信息基础设施为核心的完整的城县信息系统体系，即积极利用现代高科技手段，建设空间信息基础设施，并在此基础上充分采集、整合和挖掘城县各种信息资源，建立面向政府、企业、社区与乡镇的公众信息服务平台、信息应用系统和政策法规保障体系，从而提升和改善城县的各项机能，为新型城县化的可持续发展提供支撑和保障。

为贯彻国家信息化发展战略，提升城县信息化建设水平，充分发挥测绘在经济社会发展中的保障作用，2006 年国家测绘局启动了数字城县地理空间框架建设试点工作，2008 年以来，经国家测绘地理信息局批准，广东省 21 个地级县先后列为国家数字城县地理空间框架建设试点或推广应用城县。2013 年 4 月，数字湛江地理空间框架建设项目通过验收，标志着广东省 21 个地级以上县的数字城县地理空间框架建设全面完成，数字城县的建设工作已全面转入推广应用和数字县区建设阶段。目前惠州、韶关等地已开展数字县区地理空间框架建设试点工作，为全省县级数字城县建设探索可行的建设方案。

为加快遂溪县地理空间框架建设和城县信息化建设，推动社会经济的快速发展，在数字湛江地理空间框架项目顺利通过验收之际，遂溪县政府积极响应国家测绘地理信息局“数字城县地理空间框架建设”和广东省国土资源厅“关于加快推进数字城县推广应用和数字县（区）建设工作”的号召，于 2013 年向湛江市国土资源局、广东省国土资源厅申请开展数字遂溪地理空间框架建设，并在湛江县政府的大力支持下，实施以地级县集中式管理的方式开展数字县区的推广应用工作，并在数字县区地理空间框架建设的过程中，结合农村测绘地理信息的实际，开展“一村一镇一地图”工作，为新农村建设提供测绘服务保障。

（五）数据现状

1. 测绘控制基准

遂溪县的基础地理数据基本上统一采用国家规定的 1980 西安坐标系和 1985 国家高程基准。在遂溪行政区划界线内，根据 2013 年测量标志的普查情况，平面基准方面：二等三角点 3 个，GPS 点 19 个，其中 17 个 GPS-C 级点，GPS-E 级点 2 个；高程基准方面：11 个一等水准点，三等水准点 7 个。

2. 数字线划图数据

有 1:10000DLG 数据，该数据为广东省基础测绘成果，由广东省国土资源厅于 2008 年至 2011 年生产，覆盖遂溪全域，采用 1980 西安坐标系。

3. 数字正射影像图

1) 1:10000 数字正射影像图：广东省国土资源厅完成 1:10000 数字正射影像图生产，数据为 TIF



和 IMG 格式，采用 1980 西安坐标系；

2) 国家下发的遂溪县土地执法监察卫片：比例尺为 1: 10000，最新为 2012 年数据；

4. 1:10000 数字高程模型数据

该数据为省基础测绘成果，格网间距为 5m*5m，覆盖遂溪县全辖区范围，为 2008 年测绘成果，数据格式为 dem 等格式，采用 1980 西安坐标系、1985 国家高程基准。

二、 技术需求

1.基础地理信息数据生产、整理及数据库建设

在现有测绘数据及相关成果的基础上，遵循国家标准和测绘行业标准，采用相对成熟的作业手段，更新与完善基础地理信息数据，建立多类型、多尺度一体化管理的数据库，为将来建立基础地理信息数据库管理系统做数据准备工作。具体建设内容包括：

1) 现有的基础测绘数据整合建库，包括全县 1:10000 DLG、DOM、DEM 数据、历年土地利用遥感动态监测影像数据、第二次土地利用调查项目调查底图和核查底图以及全国一张图工程后时相影像数据，总面积为全县 2148 平方公里范围，其中 DEM 为 5 米格网数据。利用以上数据建立 1:10000 数字线划图数据库、1:10000 数字正射影像数据库和 1:10000 数字高程模型数据库。

2) 向省厅申请（中标单位负责申请数据，遂溪县国土资源局发申请函配合）城区周边 50 平方公里 1:2000 数字正射影像图数据（DOM），并完成入库工作。

3) 向省厅申请（中标单位负责申请数据，遂溪县国土资源局发申请函配合）覆盖全县 2148 平方公里的 1:5000 数字正射影像图数据，并完成入库工作。

4) 遂溪县城区 40 平方公里 1:500 数字地形图测图及数据整理入库。

5) 完成基础地理数据保密处理工作。

6) 制作各类基础数据元数据，形成元数据库。包括编目信息、标识信息、内容信息、限制信息、数据说明信息、发行信息、范围信息、空间参考系信息、继承信息、数据质量信息等内容。

7) 完成城区周边 50 平方公里 1:2000 数字正射影像图航飞及 DOM 制作，并完成入库。

2. 地理信息公共平台数据集建设

在基础地理信息数据库的基础上，通过数据提取、整合、扩充和保密处理一系列技术手段，建立面向公共管理和公众服务的产品数据集。具体形成如下数据：地理实体数据、影像数据、地图数据、地名地址数据等面向服务的产品数据。并完成上述数据在数字湛江地理信息公共平台的部署工作，为政府各部门和社会公众提供基础地理信息数据服务，为部门资源共建共享和地理信息资源的充分利用提供便利条件。具体工作内容包括：

1) 地理实体数据库



按照《地理信息公共服务平台地理实体与地名地址数据规范》(CH/Z 9010-2011)要求进行数据提取、重组,然后按照上述标准,进行实体化处理。地理实体数据以更新完善后的遂溪县 1:500 及 1:10000 数字线划图作为数据源,通过数据提取、数据扩充、面向对象的数据重组和模型重构、实体化处理等工序形成地理实体数据,并经对应的保密技术处理成为政务版、公众版地理实体数据库。

2) 影像数据电子地图数据

利用经过保密处理的 1:2000 正射影像图数据和 1:5000 正射影像数据制作大比例尺政务版及公众版影像电子地图,包括大比例尺公众版电子地图数据地图审核的送审。

3) 矢量电子地图数据

利用经过保密处理的 1:500 地形图数据制作大比例尺政务版及公众版电子地图,包括大比例尺公众版电子地图数据地图审核的送审。

4) 地名地址数据核查及整理建库

城区和村镇地名地址和兴趣点数据核查与增补工作,对遂溪县中心城区和村镇范围地名地址和兴趣点,进行外业核查与增补调查工作(包括外业属性核查与填写、拍照、空间位置信息记录等工作)。并对上述数据进行内业整理、建库及切片。

5) 实景三维示范数据

建设 50 个点的单点实景三维示范数据,主要展现旅游景点、工业园区、重点企业等地点。

6) 地理信息公共平台数据集部署和调试、公共平台门户网站建设

完成数字遂溪地理信息公共平台的建设以及数据集在数字湛江地理信息公共平台的部署、集成及调试工作。并建设数字遂溪地理信息公共平台门户网站。

7) 一村一镇一地图数据生产

一村一镇一地图的建设主要包括村镇地名信息外业调查、村镇地图数据库建库、村镇地图制作。

村镇地名信息外业调查:要求核查人员深入各镇(街道办)和行政村展开调查,一是逐一核实核查地图上的地名(包括自然地名、单位、行政中心、居民聚落地名等)、路名和兴趣点(包括标志物名、镇政府、村委会、政府部门与单位、治安联防点、学校、医院、农家房屋、高层房屋、风景名胜区、工业园区、大型工矿企业等)是否正确;二是补充缺漏的地名信息,并标注在核查底图上。所有增删改的地名信息均需填写核查记录表,记录地名名称、图上方位编号、核查时间、标注人、核对人等信息,最终连同标绘后的核查底图一同作为地名增补依据。并对上述核查数据进行内业整理入库。

村镇地图数据库建库:包括对已有数据的收集与预处理、专题数据收集、地理要素更新,数据整理入库。

村镇挂图制作:需要进行图面整饰,使编辑后的图面要素合理美观,图面负载量适中,各要素放



置位置协调、整体颜色自然真实。并按出图要求调整图廓设置，输出挂图文件（PDF 或 TIFF）。利用专业打印设备，采用高光相纸，打印一套村镇挂图，要求打印挂图上注记和图形清晰，没有明显色彩失真。

3. 典型应用示范系统建设

选择需求迫切、具备一定基础的部门，基于地理空间框架提供的数据服务和数据分析服务，建立、扩展典型应用示范系统，发挥应用效益，探索应用机制，起到以点带面，逐步将各部门的应用统一到地理信息公共平台上，在全县各部门推广地理信息服务应用。结合遂溪发展的需要，本项目拟建设五个具有综合性、实用性、代表性的应用示范系统（以下为推荐建设的系统，具体建设系统名称根据项目实施实际情况而定）：

1) 数字遂溪国土资源“一张图”管理服务系统

为了使政府决策部门更加便捷、充分地了解数字城县对实现城县信息化管理进程中扮演的重要角色，开发一套供其使用的移动端以及 PC 端国土资源管理地图服务系统。

数字遂溪“一张图”移动端系统由数据库、移动端系统、服务器端系统所组成。数据库包括图形数据库和专题数据库，图形数据库利用“数字遂溪”地理空间框架提供的大比例尺电子地图数据以及现势性较好的影像数据、地名地址数据，专题数据库则包括地籍数据、土地利用规划数据、土地利用现状数据、用地数据、矿产数据、城镇地价数据、县政府重点工程、招商项目数据等，各种数据均能叠加显示在系统中。

2) 数字遂溪村镇地图管理系统

为了更好的管理“一村一镇一地图”的数据成果，在村镇地图数据建库并编制完地图后，开发村镇地图管理系统集中管理“一村一镇一地图”的成果数据，包括每个行政村、每个镇的影像地图，以及遂溪县村镇地图数据的浏览查询。

3) 数字遂溪智慧旅游信息平台

应用数字遂溪地理信息公共平台，实现基于 OGC 标准服务的数据加载，完成业务专题数据与基础地理空间框架数据的叠加。为公众提供无图幅限制、表现形式多样、具有查询、分析功能的旅游信息服务，进一步推动地理空间框架建设对城市旅游信息化发展的促进作用。

4) 数字遂溪地质灾害预警系统

应用数字遂溪地理信息公共平台，集合隐患点巡查监控、雨量监控和智能分析、远程预警预报，全方位监测控制地灾隐患点，最大程度地保护人民群众和公共财产的安全。

5) 数字遂溪地理信息公众服务系统

数字遂溪地理信息公众服务系统立足于建设一个集招商引资、美食旅游、民生县情、出行指南等



全方位应用的公众服务平台。该系统基于“数字遂溪”地理信息公共平台提供的地图数据服务，加载招商引资信息、美食旅游信息、“三防”资讯、出行指南等专题信息，实现了对整个遂溪县多种资源信息的整合，为公众提供更为便捷、可靠的服务资讯，进一步推动地理空间框架建设对城县信息化发展的促进作用，具有巨大的经济效益和推广应用效益。

6) 专题数据整理

专题数据是由各应用部门或单位按照统一标准规范，在业务数据基础上经整合加工形成的可用于共享的数据。本项目专题数据作业包含了两部分的内容：

① 职能部门提供的已有专题空间数据整理

各职能部门已有的专题地理信息数据包括行政境界数据、土地利用现状数据和土地利用总体规划、地价、建设用地数据等。本项目拟对上述专题数据进行坐标转换及整理，实现与公共平台数据的套合，进而实现统一的地理空间服务。主要工作内容：数据格式转换、坐标参考转换、数据整理入库、配图处理、切片、发布。

② 根据应用示范系统需求进行的专题数据生产

应用示范系统建设需要采集生产的数据主要包括公共专题数：公交专题、路网、旅游等专题数据。工作内容包括数据收集与采集、整理建库、配图处理、切片、发布等工作。

4. 标准规范与政策机制建设

针对“数字遂溪”地理空间框架的建设、管理、应用以及运行维护等内容，建立科学的、实用的、前瞻性的长效政策机制，保障项目建设过程的顺利实施和建设成果的长期服务。同时，在充分采用国家和行业的相关技术标准的基础上，结合遂溪县特点进行必要的补充，形成指导项目实施的规范性技术文件，主要完成《数字遂溪地理空间框架建设使用管理办法》的编制。

5. 硬件清单及规格要求

1) 服务器（4台）

指标项	规格要求
服务器外观	机架式
服务器高度	2U
★处理器参数	不低于 Xeon E5 系列，八核处理器，主频≥2.0GHz，三级高速缓存≥15MB
处理器配置数目	配置 2 个，
▲内存参数	32GB DDR3
内存插槽数量	18 个内存插槽，内存最大支持 192 GB DDR-3 RDIMMs1via 18 DIMM slots or 48 GB DDR-3 UDIMMs1via 12 DIMM slots
内置硬盘类型	2.5" SAS 10K
▲硬盘	SATA/SAS/SSD，>=4TB



阵列控制器	集成阵列控制器 支持 RAID0, 1, 5
集成显卡	主板集成≥64M SDRAM 显卡
I/O 接口	最大可用 I/O 支持: ≥4 个 PCI 插槽(单台服务器内部, 非节点堆叠)
网络连接参数	2 个双口千兆以太网, 支持网络唤醒、网络卸载引擎(TOE)等网络高级性能 .
光驱	内置 DVD RW
配置的电源	配置 2 个≥750W 热插拔冗余电源, 并支持配置 2+2 冗余模式
支持的操作系统	MS Windows Server 2012/2008、Red Hat Linux 和 SUSE Linux 、Vmware ESX Server
配置的操作系统	服务器安装正版 Widows Server 2012 Standard
可管理性	可以从服务器前面板对 CPU、内存进行安装、拆除、维护
影像管理系统	<p>▲严密的用户权限管理 (需截图)</p> <p>▲档案多级、多全宗管理 (需截图)</p> <p>▲以档案实物为核心, 赋予档案唯一编码 (需截图)</p> <p>▲灵活强劲的复合查询功能 (需截图)</p>
售后服务	提供 3 年 7*24 小时免费上门维修服务

2) 防火墙 (2 台)

指标	指标细项	规格要求
设备基本要求	硬件规格	标准 1U 机架结构, 单电源; 标配 4 个 10/100/1000Base-T 接口, 2 个千兆 SFP 插槽;
性能要求	性能参数	▲防火墙吞吐量≥1500 Mbps; 并发连接数≥100 万; 每秒新建连接数≥8000;
系统配置	标配模块	▲默认包含防火墙、用户认证、带宽管理、流量监控、VPN、日志报表模块功能;
	可扩展模块	可支持扩展入侵防御、病毒防护、Web 与应用程序过滤、反垃圾邮件等功能模块(可通过购买许可激活);
功能要求	部署方式	可以支持路由、透明、模式, 满足复杂应用环境的接入需求
	网络功能	支持动态路由: RIP v1 &v2, OSPF, BGP; ▲支持 WiMax 链路, 适应移动网络接入; 具备 NAT 地址转换功能; 具备多出口自动流量负载均衡能力; 并支持设置网关权重调整流量分配比例;
	防火墙功能	可自定义基于 IP、TCP/UDP、ICMP 协议类型的服务; 具备虚拟主机功能, 可实现端口和 IP 映射; 支持基于安全域, 源、目的 IP 地址、服务、时间的访问控制; ▲支持基于国家区域的访问控制, 可以拒绝或者允许到某个国家的网络流量;
	VPN 功能	支持 DES、3DES、AES128、AES192、AES256、Twofish、Blowfish 加密算法与 MD5、SHA1 认证;
	SSL VPN	支持隧道访问、网页访问、应用程序访问模式;
	身份识别功能	具备集成 AD 活动目录、LDAP、RADIUS 的第三方认证与本地认证功能; 支持不同用户、用户组配置不同的细化行为管理策略, 包括网页



		过滤、应用程序过滤、带宽管理、垃圾邮件摘要等；
	流量控制	支持基于认证用户与用户组的带宽管理限制； 支持基于防火墙规则的带宽管理限制； 具备对 IP 范围的动态带宽管理策略；
	高可用性	支持主-主、主-备模式的双机热备；支持双机配置信息自动同步；
	系统管理	▲设备具备双系统，在从低版本向高版本的系统切换中可实现配置的自动迁移； ▲支持在线抓包、无需借助任何第三方软件即可在设备管理页面直接显示数据包信息及详细报文； 支持多种管理方式，包括远中文 WEB、本地 CONSOLE、远程 SSH、TELNET、HTTP、HTTPS 等；

3) 工作站 (2 台)

移动工作站	要求
▲处理器	不低于英特尔酷睿 i7 处理器 1.8 睿频 2.7GHz
内存	8G 1333MHz 内存
硬盘	硬盘容量 1TB+64GBNGFF 5400 转/分钟
显卡	显卡英特尔 HD 4000 显示芯片共享系统内存

台式工作站	要求
处理器	New Core i7-4790 (3.6G/8M/4 核) 或以上 CPU, 配备智能散热系统包括由 BIOS 管理的智能风扇通过对机箱内部的温度感应来调节风扇速度
芯片组	英特尔® Q85 Express 或以上
内存	2*8GB DDR3 Synch DRAM 1600 MHz 4 个 DIMM 插槽 最大支持 32G
▲硬盘	4T 7200rpm NCQ HDD SMART IV (端对端侦错技术), 原厂内置硬盘端对端侦错模块, 支持 RAID 的功能及自加密固态硬盘
光驱	DVD
▲显卡	集成高清显卡, 自带 2 个 DP 接口, 支持双屏输出
网卡	集成英特尔 I217LM 千兆
声卡	带有 Realtek ALC221 codec 的高保真音频 (所有端口均为立体声端口)
键盘/鼠标	同一品牌 USB Keyboard/USB Optical Mouse
显示器	23 寸显示器。三年原厂质保服务
▲I/O	4 个 USB 3.0 端口、1 个 VGA 端口 1 个音频输入端口、1 个音频输出端口 1 个 RJ-45 端口、1 个耳机插孔 1 个麦克风插孔

4) 三层交换机 (2 台)

指标项	规格要求
产品类型	千兆以太网
应用层级	三层



▲背板带宽	256Gbps
▲包转发率	36Mpps
传输方式	存储转发方式
▲接口类型	10/100/1000BASE-T 端口, 1000Base-X SFP 端口
▲接口数目	24 口, 4 个光口
传输速率	10M/100M/1000Mbps
端口结构	非模块化
QoS 支持	支持 QoS, 支持 IEEE 802. 1p/DSCP 优先级
VLAN 支持	支持 VLAN 功能, 支持基于端口的 VLAN(4K), 支持基于 MAC 的 VLAN, 基于协议的 VLAN, 支持 QinQ, 灵活 QinQ, 支持 VLAN Mapping, 支持 Voice VLAN, 支持 GVRP
网管功能	支持网管功能
双工传输	支持全双工
外形尺寸	440×300×43. 6mm
保修	提供三年保修

5) 机柜 (2 套)

指标项	规格要求
高度要求	42U
▲PDU	PDU 数量≥2 个
▲KVM	8 口 KVM, 17 寸折叠液晶显示器, 4 条 KVM 连接线, 含键盘
其他选件	同时需配备所需要的连接服务器选件

6) 精密空调 (1 台)

指标项	规格要求
机房空调	机房专用 12. 5Kw 单冷空调

7) UPS 电源 (1 套)

指标项	规格要求
UPS 电源	在线式 15KV 主机, 配 16 节电池。

8) 机房装修 (1 项)

指标项	规格要求
机房改造	<ol style="list-style-type: none"> 1. 机房面积 20 多平方。房墙面处理——要求墙面平整、光洁、不起尘、不积灰、易清洁和耐擦拭; 地板——铺设防静电活动地板。活动地板下的地表面需进行防潮处理; 天花——及其构件应具有质轻、防火、防潮、吸音、不起尘、不吸尘等性能。 2. 铁门改造, 原有窗户封闭改造, 3. 综合布线系统需能满足机房内线路安全, 采用超六类网线。并对原有机房的线路设备等进行整理。 4. 机房内防雷系统主要是对服务器、终端、电话机、程控交换机、网络设备、数据传输线、UPS、空调机等电子设备加装过压保护装置, 在设备受到过电压侵袭时, 保护装置能快速动作将能量泄放, 从而保护设备不受损坏。 5. 机房内需配备有相应的消防设施, 能够在事故发生时及时反应发挥作用并



	报警提示。 6. 线路改造，对机房内原有线路进行检测，整改其中不合理的线路。
--	---

9)操作系统（4套）

指标项	规格要求
服务器操作系统	服务器安装 Widows Server 2012 Standard 版，要求与省、湛江的平台一致，便于后续对接工作的顺利开展

10)防病毒软件（2套）

指标项	规格要求
安全性能	网络版；(不低于 20 用户许可) 具有无缝集成防病毒软件、 <u>反间谍软件</u> 、 <u>防火墙</u> 、入侵防御、设备和应用程序控制； 对 Windows 和 Macintosh 端点的安全性提供强大的集中式管理； 能保障物理环境和虚拟环境的安全 能阻截 <u>恶意软件</u> ，如病毒、 <u>蠕虫</u> 、 <u>特洛伊木马</u> 、 <u>间谍软件</u> 、恶意软件、零日威胁。 能防止安全违规事件的发生，从而降低管理开销。

11)平板电脑（4台）

指标项	规格要求
安卓移动平板电脑	四核， 64GB SSB 固态硬盘，支持 4G 网络

6. 系统运行支持与维护

项目验收后，提供为期两年的系统运行支持与维护。

7. 作业依据

为保证“数字遂溪”地理空间框架建设项目的科学性、规范性和实用性，项目在进行技术设计时需要严格遵照国家局的相关指导性控制文件，以及国家和行业颁布的相关技术标准和规范。

① 基础地理信息数据库建设标准依据：

- 《基础地理信息数据库基本规定》(CH/T 9005-2009)
- 《基础地理信息标准数据基本规定》(GB 21139-2007)
- 《国家大地测量基本技术规定》(GB 22021-2008)
- 《基础地理信息城县数据库建设规范》(GB/T 21740-2008)
- 《城县地理空间框架数据标准》(CJJ 103-2004)
- 《城县基础地理信息技术规范》(CJJ 100-2004)
- 《地形数据库与地名数据库接口技术规程》(GB/T 17797-1999)
- 《地理格网》(GB 12409-2009)
- 《地理信息元数据》(GB/T19710-2005)
- 《专题地图信息分类与代码》(GB/T 18317-2009)
- 《地理空间数据交换格式》(GB/T 17798-2007)



- 《基础地理信息要素分类与代码》(GB/T13923-2006)
- 《基础地理信息数字产品元数据》(CH/T1007-2001)
- 《地理信息 一致性与测试》(GB/T 19333.5-2003/ ISO 19105:2000)
- 《全球定位系统(GPS)测量规范》(GB/T 18314—2009)
- 《工程测量规范》(GB 50026—2007)
- 《1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影规范》(GB 6962—2005)
- 《1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量内业规范》(GB 7930—2008)
- 《1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量外业规范》(GB 7931—2008)
- 《1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量数字化测图规范》(GB15967—2008)
- 《1:5000 1:10000 地形图航空摄影测量外业规范》(GB/T 13977—2012)
- 《1:5000 1:10000 地形图航空摄影测量内业规范》(GB/T 13990—2012)
- 《数字地形图系列和基本要求》(GB/T 18315-2001)
- 《遥感影像平面图制作规范》(GB 15968—2008)
- 《国家基本比例尺地形图分幅和编号》(GB/T 13989-2012)
- 《基础地理信息要素数据字典 第 1 部分：1:500 1:1000 1:2000 基础地理信息要素数据字典》(GB/T 20258.1—2007)
- 《基础地理信息要素数据字典 第 2 部分：1:5000 1:10000 基础地理信息要素数据字典》(GB/T20258. 2-2006)
- 《国家基本比例尺地形图图式 第 1 部分：1: 500 1:1000 1:2000 地形图图式》(GB/T 20257. 1—2007)
- 《国家基本比例尺地形图图式第 2 部分：1: 5000 1:10000 地形图图式》(GB/T20257. 2-2006)
- 《数字测绘产品成果质量检查与验收》(GB/T 18316-2008)
- 《中华人民共和国行政区划代码》(GB/T 2260-2004)
- 《县以下行政区划代码编制规则》(GB/T 12409-2003)
- 《中国山脉山峰名称代码》(GB/T 22483-2008)
- 《中国河流名称代码》(SL249-1999)
- 《中国水库名称代码》(SL259-2000)
- 《中国湖泊名称代码》(SL261-1998)
- 《水路信息分类与代码》(GB/T 17735-1999)



《地名分类与类别代码编制规则》(GB/T 18521-2001)

《公路等级代码》(GB/T 919-2002)

《公路桥梁命名编号和编码规则》(GB/T 11708-1989)

《公路路线标识规则》(GB/T 917.1~917.2-2000)

《国民经济行业分类与代码》(GB/T 4754-2002)

《广东省基础地理信息要素分类代码与属性表第 1 部分：1：500 1：1000 1：2000 基础地理信息要素分类代码与属性表》

地理信息公共服务平台建设标准依据：

《数字城县地理空间框架建设试点技术大纲(试行)》

《地理信息公共服务平台电子地图数据规范》(CH/Z9011-2011)

《数字城县地理空间信息公共平台技术规范》(CH/Z9001-2007)

《地理信息公共服务平台 地理实体与地名地址数据规范》(CH/Z 9010-2011)

《数字城县地理信息公共平台地名/地址编码规则》(GB/T 23705-2009)

《地理空间框架基本规定》(CH/T 9003-2009)

《地理信息公共平台基本规定》(CH/T 9004-2009)

《城县地理信息系统设计规范》(GB/T 18578-2008)

《城县基础地理信息系统技术规范》(CJJ 100-2004/J298-2004)

《计算机软件测试规范》(GB/T 15532-2008)

《计算机软件可靠性和可维护性管理》(GB/T14394-2008)

《软件文档管理指南》(GB/T 16680-1996)

OGC™ Catalogue Services Specification 2.0

OGC™ Web Feature Service Implementation Specification 1.1

OpenGIS® Web Map Server Implementation Specification 1.3

OpenGIS® Web Coverage Service (WCS), Version 1.0.0

“天地图”建设技术标准与规范(国测信发[2011]1号)

“天地图”省县级节点建设技术要求(国测信发[2011]1号)

② 其他相关文件：

《数字湛江地理空间框架建设工程设计书》(湛江市国土资源局)

8. 坐标系统及高程系统

① 基础版和政务版地理信息数据(经过保密处理)大地坐标系统统一采用 1980 西安坐标系，公



众版地理信息数据（经过保密处理）大地坐标系统采用 2000 国家大地坐标系；

② 高程系统统一使用 1985 国家高程基准。

9. 项目安全与保密要求

为了保证国土资源空间数据的安全，在项目中有以下安全性要求：

① 场地安全性

项目要求数据建库工作全程在符合保密要求的环境下进行。

供应方在实施过程中不能留有国土资源空间数据的任何复制产品。

② 人员安全意识

国土资源空间数据具备较高的保密性，要求实施单位加强对实施人员安全意识的培养。

③ 人员素质的保证

内部的安全性往往是容易被忽略的一个环节。其中最为重要的是人员素质的问题。因此，应该挑选素质高、品质好、作风过硬的人员参与该项目的实施，尤其是在关键业务岗位上的人员，如数据管理、数据维护等，应加强组织部门的考察。

④ 安全技术的培训

关键技术人员必须掌握：

数据库管理系统、操作系统以及各个工作站的配置情况。如何进行账号管理，配置一个安全的数据库管理系统。如何引导每一个数据库用户和项目组成员增强安全意识。如何进行数据库安全的实例分析。

⑤ 管理制度的保证

需要制定严格的管理制度，来保证数据库的安全使用。对于服务器、数据库备份以及信息中心机房等需要制定相应的操作规程和规范。同时，需要建立完整的用户账号、密码清单并妥善保管；建立完整的用户终端计算机和用户偏好的档案，包括 IP 地址、终端机器名。

⑥ 数据安全性

数据的安全性包括数据库安全和相关服务系统的安全，要求采取以下措施：

所有数据集中在中心数据库系统进行存放，中心服务器配备相应的备份和恢复设施。

网络安全性

网络安全包括物理的和逻辑的网络安全。要求实施方在实施的过程中，所使用的终端设备不能连接到外部网络，以免数据被非法修改和复制。

⑦ 介质安全性

必须定期的以光盘、磁带等存储介质对建成的空间数据库进行备份。项目实施过程中，介质统一



存放在指定地点并由专人管理，对于重要的介质建议保存多份，将采取异地存放的措施。

10. 检查验收

作业单位应对分项作业过程和成果做好认真的监督检查，并提交检查报告。项目总体成果由广东省国土资源厅组织验收。

11. 上交成果资料

所有成果资料中，文字和表格采用 WORD 文档或 EXCEL 格式，A4 纸规格打印、装订、包装，资料封面加盖作业单位公章。

提交的资料包括：

A. 文档报告

该项目的建设将产生一系列的技术设计、技术报告、技术手册、评审验收报告等技术资料。主要包括：

① “数字遂溪”地理空间框架建设专项任务详细设计书

项目执行实施过程产生的，用以指导生产作业和系统开发的技术文档。具体包括：地理信息数据建设文档合集、应用示范系统建设项目文档合集、应用示范系统第三方测试报告、广东省国土资源厅地图审核通知书等。

② “数字遂溪”地理空间框架建设总结报告

项目实施完成后的成果总结报告，具体包括：“数字遂溪”地理空间框架建设工作总结报告、“数字遂溪”地理空间框架建设技术总结报告、“数字遂溪”地理空间框架建设数据质检与软件测试报告、“数字遂溪”各应用示范系统应用技术报告。

B. 技术标准规范与政策机制

该项目建设过程中，将在国家相关技术标准规范和政策的基础上，制定和完善“数字遂溪”地理空间框架相关技术标准规范与政策机制。主要包括：

- (1) 《遂溪县地理空间数据建库技术规定》
- (2) 《遂溪县地理空间框架数据规程》
- (3) 《遂溪县集中式县级数字城县地理空间框架建设使用管理办法》
- (4) 《遂溪县地理信息公共服务平台服务接口规范》

C. 空间数据

基础地理信息数据库成果：

- ① 主城区约 40 平方公里的 1:500 地形图数据；
- ② 主城区约 40 平方公里的 1:500 数字线划图数据库；



- ③ 覆盖全县的 1:10000 数字线划图数据库；
- ④ 覆盖遂溪城区 100 平方公里的 1: 2000 数字正射影像图数据库；
- ⑤ 覆盖遂溪全县的 1:5000 数字正射影像图数据；

地理信息公共平台数据成果：

- ① 城区和农村部分地名地址数据和兴趣点数据
- ② 1:500 地理实体数据
- ③ 影像数据电子地图数据
- ④ 矢量电子地图数据
- ⑤ 公交、路网、旅游、招商等部门专题数据
- ⑥ 50 个点的 360vr（单点全景影像）数据
- ⑦ 一村一镇一地图数据，主要是村镇地图数据库，包括覆盖全县范围的正射影像数据、基础地理信息矢量数据、行政界线数据、地名地址数据和专题数据五大数据集、村镇挂图。

D. 应用示范软件系统

基于地理空间框架建立的满足政务管理与公众应用的示范应用系统，为以后其他应用系统的推广提供示范。

三、 商务要求：

(一) 设备安装

中标人必须按照相关的要求，对设备的安装作出相应的施工方案（图纸等），并依照相应的工程安装标准进行安装。

- 1、在验收前，采购人对中标人的产品和设备提供保管场地，但不承担保管责任，验收前的设备损坏和丢失等责任均由中标人自己承担，货物的安装、测试没有完成前，中标人的交货责任没有终止；
- 2、采购人在验收中，如果发现货物的品种、型号、数量、规格和质量或有关软件或有关工程不合规定，有权要求中标人置换，中标人必须在接到置换通知的 5 个工作日内置换完毕；如采购人怠于通知或者自货物收到之日起三个月内未通知中标人的，视为货物合乎规定。
- 3、所有到场施工的工作人员必须出具相关施工资质证明。

(二) 系统调试

调试工作是整个系统完成的最后技术阶段，也是技术性强、环节复杂、易出现各种问题的阶段。要求中标人缜密的制定调试计划，编写试运行及调试方案，填报调试日志。

- 1) 对单项设备进行调试，确保单项产品质量过关，拟写测试报告；
- 2) 对分系统进行调试，确保各分系统安全可靠运行，拟写测试报告；



3) 对整个系统联调, 在测试中出现问题及时查找问题之所在, 迅速及时地解决, 拟写测试报告。

(三) 培训要求

投标人应负责进行全面技术培训, 提供详细培训方案, 培训内容包括以系统(含软硬件)技术性能、使用、测试、维护及故障排除为主的初级培训和以系统配套管理软件等内容为主的中、高级培训、专业培训(课程由采购人自选, 不必考证获证), 至少包括:

- 1、对操作员、信息采集员、工作人员、系统管理员、其他部门相关人员等不同对象的培训计划;
- 2、中标人提供平台操作实用手册及维护保养手册。
- 3、对系统涉及各职能部门用户进行基础知识培训及专项操作培训;
- 4、对系统涉及的软件及硬件产品等应用、操作培训;
- 5、培训课程安排、培训方式及时间;
- 6、要求对各类培训对象编写不同的培训教材;
- 7、受训人员经过培训后, 应能熟练掌握和使用所培训的技术内容, 能够独立承担和完成相应的系统维护和管理工作的;
- 8、对用户方的系统维护管理人员提供下列专业培训:
 - 1) 系统维护管理、故障的诊断与处理、系统设备技术等方面的培训;
 - 2) 提供与本项目相关的新技术、新产品等方面的培训。

投标人应将所有培训费用及各项支出列入投标报价费用中。投标人应在投标文件中详细描述培训的组织和实施办法及培训内容与时间。

(四) 工期

投标人应自签订合同之日起 360 天内完成项目的实施, 逾期以千分之三每日的违约金进行处罚。

(五) 项目验收

1、验收方式: 项目达到广东省国土资源厅关于数字县(区)的验收条件。按照湛江市国土资源局有关数字县(区)验收要求组织验收。

2、验收标准及要求: 根据中标人的投标承诺及行业标准、国家标准验收。中标人应协助采购人组织专家组及有关人员完成项目相关验收, 验收费用由中标人承担。

(六) 其他要求

1、用户需求在开发期和试运行期内, 仍有可能不断完善, 投标人须承诺在采购需求和政策法规范围内, 随着用户需求的变动随时做出响应, 修改应用软件。

2、本项目的最终用户为采购人, 项目的知识产权归采购人所有, 中标人必须提供项目的所有源代码和开发文档, 采购人有权对软件进行修改。未经同意, 中标人不得擅自扩散或提供给第三方使用。



中标人对采购方提供的业务资料、技术资料应严格保密，不得扩散。

3、中标人对所提供的产品、技术和服务等的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，中标人要承担相应后果，并负责赔偿。中标人为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

(七) 项目质保期

1. 后续免费服务期：2年（自中标人提交项目全部成果，并验收合格后开始计算）。

2. 后续免费维护：

(1) 响应时间（后续服务期内）：电话即时响应；如电话响应无法解决的，发出关于成果数据的疑问或咨询后，须在4小时内给予答复。

(2) 修复时间（后续服务期内）：如果发现有关成果数据质量的问题，须在7个工作日内给予解决。

3. 后续免费服务期（2年）结束后，如发现数据或系统质量问题，乙方仍提供质保期内服务。如属非质量问题，甲方可与乙方签订有偿服务协议。

(八) 付款方式

由采购人按下列程序付款：

1、合同签订中标人进场一个月后，采购人向中标人支付合同总额的15%；

2、中标人完成合同工程量60%时，采购人向中标人支付到合同总额的40%的工程进度款；

3、工程完工，工程款支付到结算总金额的70%；

4、工程完工，并经采购人组织有关部门验收合格后，工程款支付到结算总金额的95%；

5、余款为结算总金额的5%，作为本工程的保修金，待本工程竣工验收合格满一年后支付5%。

备注：因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。



第五章 合同格式

政府采购合同

甲方（需方）：

合同编号：

乙方（供方）：

签约地点：

甲乙双方就货物的供应及相关服务，根据《中华人民共和国合同法》及“ 项目”的招标文件（项目编号： ）、乙方的投标文件及投标承诺，经双方协商一致，共同达成如下条款：

一、工作内容

二、技术规范及要求

1、测区范围及作业方式要求

本次测绘范围40平方公里，要求采用全野外数字化测绘的方式。

2、项目主要技术要求

2.1空间基准

- 1) 平面坐标系：1980西安平面坐标系。
- 2) 高程基准：采用1985国家高程基准。

2.2项目生产技术标准

- 1) GB 6962-1986《1:500、1:1000、1:2000 比例尺地形图航空摄影规范》，国家技术监督局
- 2) GB/T19294-2003《航空摄影技术设计规范》，国家质量技术监督局
- 3) MH/T1005-1996《摄影测量航空摄影仪技术要求》，中国民用航空总局
- 4) MH/T1006-1996《航空摄影仪检测规范》，中国民用航空总局
- 5) GB/T16176-1996《航空摄影产品的注记与包装》，国家技术监督局
- 6) 《国家基础航空摄影产品验收和质量评定实施细则》（试用稿）
- 7) 《国家基础航空摄影补充技术规定》，国家测绘局
- 8) GB/T 7930-2008《1:500、1:1000、1:2000 地形图航空摄影测量内业规范》，国家技术监督局



- 9) GB/T 7931-2008 《1:500、1:1000、1:2000 地形图航空摄影测量外业规范》，国家技术监督局
- 10) 《全球定位系统（GPS）辅助航空摄影技术规定》，国家测绘局
- 11) CH/T 8023-2011 《机载LiDAR数据获取技术规定》，国家测绘局
- 12) CH/T 8024-2011 《机载LiDAR数据后处理技术规定》，国家测绘局
- 13) GB/T 18314-2009 《全球定位系统（GPS）测量规范》
- 14) GB/T 12898-2009 《国家三、四等水准测量规范》
- 15) CH/T2009-2010 《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》
- 16) CH8016—95 《全球定位系统（GPS）测量型接收机检定规程》
- 17) GB/T 14912—2005 《1:500 1:1000 1:2000外业数字测图技术规程》
- 18) CJJ/T8-2011 《城市测量规范》
- 19) GB/T 6962—2005 《1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影规范》
- 20) GB/T 15967—2008 《1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量数字化测图规范》
- 21) GB/T 7930—2008 《1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量内业规范》
- 22) GB/T17941—2008 《数字测绘成果质量要求》
- 23) GB/T13923-2006 《基础地理信息要素分类与代码》
- 24) GB/T 20257.1-2007 《国家基本比例尺地图图式 第1部分：1:500 1:1000 1:2000地形图图式》
- 25) GB/T 20258.1-2007 《基础地理信息要素数据字典 第1部分：1:500 1:1000 1:2000基础地理信息要素数据字典》
- 26) 《城镇地籍调查规程》TD1001-93;
- 27) 《城镇村庄地籍调查规程》国家土地管理局 1987;
- 28) 《地籍测绘规范》CH 5002-94;
- 29) CH1003—1995 《测绘产品质量评定标准》
- 30) CH1002—1995 《测绘产品检查验收规定》
- 31) GB/T18316—2008 《数字测绘成果质量检查与验收》
- 32) GB/T17278—2009 《数字地形图产品基本要求》
- 33) CH/T 1004—2005 《测绘技术设计规定》
- 34) CH/T1001—2005 《测绘技术总结编写规定》
- 35) 经招标人认可的其它规范标准。



2.3其它

- 1) 成图比例尺：成图比例尺1：500，基本等高距为1.0米。
- 2) 图幅规格：40cm×50cm；
- 3) 图幅名称：以图幅内显著地理名称命名；
- 4) 控制点布设：测区范围内布设GPS-D、E级网，埋设标石，并进行水准联测。
- 5) 图面高程取位：图上高程点取位至 0.1米。
- 6) 控制成果取位：边长和坐标取至0.001米，高程取至0.001米。
- 7) 图式符号：严格按照《国家基本比例尺地图图式 第1部分：1:500 1:1000 1:2000地形图图式》GB/T 20257.1-2007
- 8) 本项目工期为__天，质量保证期为__年。
- 9) 售后服务：本项目负责提供终身技术支持服务。售后服务部有专人24小时服务。在接到用户需求后2小时内响应，24小时内到达现场。

三、项目人员、技术设备投入

乙方应组织足够完成工作任务的技术力量，工作人员组成不少于40人，其中高级工程师不少于3人，工程师不少于5人，数据建库技术人员5人。必须配备满足工作需要的硬件设备（专业航拍设备及相关处理软件、全站仪、水准仪、GPS/RTK接收机、计算机、绘图仪、扫描仪和车辆等），配备南方CASS9.0以上版本成图软件、平差软件等。

四、合同金额

1、工作费用

合同金额为：人民币：_____（¥）。

合同金额包括了完成本项目全部内容的材料及安装、人工、机械、保险、劳保、各种税费以及质保期间的一切费用，还包括本项目为完成采购内容所需的一切全野外数字测量、数据整理入库、报告编写、所有成果等一切劳务和资料费用。

2、支付日期和方式

- (1) 合同签订乙方进场一个月后，甲方向乙方支付合同总额的15%，共计人民币：_____。
- (2) 乙方完成合同工程量60%时，甲方向乙方支付到合同总额的40%的工程进度款共计人民币：_____。
- (3) 工程完工，工程款支付到结算总金额的70%，共计人民币：_____。
- (4) 工程完工，并经甲方组织有关部门验收合格后，工程款支付到结算总金额的95%，共计人民币：_____。
- (5) 余款为结算总金额的5%，作为本工程的保修金，待本工程竣工验收合格满一年后支付5%，



共计人民币：_____。

五、甲方的义务

1. 自合同签订之日起5个工作日内向乙方提交相关资料；
2. 自接到乙方编制的技术设计书之日起10个工作日内完成技术设计书的审定批准工作；
3. 提前做好测绘的宣传工作，确保本项目工作能顺利开展；
4. 提供该工作范围内的基础控制成果及其已有的相关资料；
5. 保证按合同约定支付工作进度款，保证工作的顺利进行。

六、乙方的义务

1. 自收到有关资料和技术要求之日起，根据甲方的有关资料和技术要求于5日内完成技术设计的编制，并交甲方审定。
2. 收到甲方审批的技术设计书后5个工作日内组织工作人员进场开展工作，根据甲方需要，部分急用图优先完成。
3. 根据技术设计书要求按合同工期确保工作顺利完成。
4. 自行负责工作中的各类安全生产事宜。
5. 主动配合甲方按照相关的技术要求开展工作，提供的数据必须满足入库要求。
6. 乙方必须接受并配合甲方或甲方委托的监理单位对成果进行质量检查，对成果出现的质量问题应及时修改更正。
7. 乙方对甲方提供的相关资料应自行检核，由于乙方未作检核而出现问题，由乙方负责。
8. 乙方所完成的所有成果资料其所有权归甲方所有，乙方不得以任何方式将成果资料出让、转让、泄露给任何组织和个人。

七、乙方交付成果

(1) 资料成果

需要提供以下资料成果：

- 1) 测区项目设计书（需要包括以下内容：单位概况；测绘资质；技术设计；测量成图方式；测区准备参与人员详细名单，设备投入情况、仪器检测资料；保障措施等）；
- 2) 过程工作报告
- 3) 作业过程自检、项目部检查报告，单位质量检测报告。
- 4) 电子数据检查方案与入库前检查报告；
- 5) 测区控制成果，包括控制观测原始记录（传统导线测量，可以采用电子打印或者手工记录；如果采用RTK观测，需要提供RTK多个测回观测原始数据）、平差计算成果、控制点概略草图（城市二级导线以上要求）、控制点检测记录（如果采用RTK观测，至少提供不同时段观测数据，并且进



行边长、角度检测，检测比例不得少于10%)。

- 6) 过程作业记录
- 7) 测区技术总结
- 8) 项目工作总结
- 9) 测区标准分幅图
- 10) 投标方拟采用作业方式的产生的其他成果资料。

(2) 数据成果

需要提供以下数据成果1套:

- 1) 测区1: 500比例尺数字线划图(DLG)电子数据, DWG格式;
- 2) 测区1: 500比例尺地形图数据库, 采用ArcGIS格式(mdb), 含ArcGIS符号库;
- 3) 测区范围内兴趣点调查数据, 采用ArcGIS格式(mdb)提供;
- 4) 招标人要求的其它数据成果。
- 5) 大地基准数据资料;
- 6) 39平方公里1: 500比例尺电子地图数据;
- 7) 20平方公里1: 500比例尺地籍图数据;
- 8) 100平方公里1: 2000比例尺影像电子地图数据;
- 9) 1862平方公里1: 5000比例尺影像电子地图数据;
- 10) 地名地址核查数据;

(3) 硬件建设及平台

- 1) 机房, 包括交换机、机柜、服务器、联动工作站、空调等;
- 2) 遂溪县地理信息公共平台一个;
- 3) 5个部门示范应用系统。

八、甲方违约责任

1. 合同签订后, 乙方未进入现场工作前, 由于甲方原因终止合同的, 甲方偿付乙方总预算施工费用5%的违约金。

2. 合同签订后, 乙方已进入现场工作, 由于甲方原因终止合同的, 甲方应按完成的实际工作量支付工作费用给乙方, 并偿付乙方总预算施工费用5%的违约金。

3. 甲方未按合同要求支付乙方工作费用, 应向乙方支付违约金(违约金=应付款的数额×延期天数×当时银行活期存款日利息)。影响工程进度的, 甲方应承担顺延工期的责任。

4. 甲方未履行应尽的义务造成乙方停窝工时, 甲方应承担顺延工期的责任。



九、乙方违约责任

1. 合同签订后，乙方擅自中途停止或解除合同，乙方除退还已收款项外，另向甲方赔偿总预算施工费用5%的违约金。

2. 乙方不能按期保证质量提供成果的，应向甲方支付违约金（违约金=合同总预算施工费用×延期天数×当时银行活期存款日利息）；如果逾期超过15个工作日仍不能提供成果的，甲方有权单方面解除合同，所造成的损失全部由乙方承担赔偿责任，还应向甲方支付合同总预算施工费用5%的违约金。

3. 乙方提供的调查成果质量不合格（而又非甲方的原因所致）的，乙方应负责无偿予以重新测绘或采取补救措施，以达到质量要求，合同期限不予顺延；造成后果时，乙方应对此造成的直接损失负赔偿责任，并承担相应的法律责任。

4. 对于甲方提供的图纸和技术资料、乙方承担的测绘成果以及属于甲方的成果，乙方有保密义务，不得向第三方泄漏、转让或用于其它用途，否则，甲方有权要求乙方按本合同总预算施工费用的100%赔偿损失，乙方要承担相应的法律责任。

十、保密要求

1. 甲方为本项目所提供的数据及本项目的成果限于在本公司的范围内用于本项目的建设，不得扩展到所属系统和上级、下级或者同级其他单位。但获得特别许可的除外。未经甲方同意，不得将涉及甲方的数据及信息提供给任何第三方。

2. 不得允许（包括：出借、赠与、出租、转让等任何形式处理甲方相关秘密的行为。）或协助不承担保密义务的任何第三方使用甲方的相关秘密。

3. 乙方必须根据本项目数据的密级，按国家有关保密法律法规的要求使用，并采取有效的保密措施，严防泄密。如发现甲方的相关秘密被泄露，应当采取有效措施防止泄密进一步扩大，应及时向甲方报告，并承担相应的责任。泄露国家秘密的依照国家有关法律处理，直至追究刑事责任。

4. 如委托第三方开发，项目完成后，使用方必须要求第三方不得保留基础地理信息数据，并承担督促、监督其销毁相应基础地理信息数据的责任

5. 在乙方对本项目研究开发成果进行后续改进的过程中，乙方不得将甲方秘密泄露给任何第三方。

6. 在该项目结束后三个月内，乙方获得的全部原始数据由乙方单位保密工作机构依照法定程序，全部移交给甲方或在甲方监督下销毁数据。

7. 甲乙双方确认，乙方的保密义务自乙方获取本合同第十二条所述的相关秘密开始，到该秘密公开时止。乙方是否完成本项目，不影响保密义务的承担。

十一、不可抗力

1. 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。



2. 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

11、其它约定

1. 本合同招标文件(招标编号：_____)、中标通知书、项目技术设计书均为合同有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。本项目建设内容和技术要求以招标文件为准。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 由于不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

4. 本合同执行过程中的未尽事宜，双方应本着实事求是友好协商的态度加以解决，签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

5. 双方因合同发生争议，应在招标方的主持下进行调解，协商不成，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉。

6. 本合同经双方签字盖章，且采购方收到乙方提交的履约保证金，并报经政府采购管理机构备案后生效。全部成果交接完毕和工作费用结算完，本合同终止。

7. 本合同未尽事宜应按《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国政府采购法》之规定解释。

8. 本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份，招标人壹份，市政府采购管理部门壹份，每份具有同等法律效力。

委 托 方	开户名称：	承 揽 方	开户名称：
	银行帐号：		银行帐号：
	开户银行：		开户银行：

(委托方) (甲方) 单位名称 (盖章)

(承揽方) (乙方) 单位名称 (盖章)

法定代表人或

法定代表人或

授权代表 (签字) :

授权代表 (签字) :

日期: 2016年 月 日

日期: 2016年 月 日



第六章 投标文件格式

投标文件包装封面参考

投标文件

开标信封

正本

副本

项目编号：GDFL1601A01N132

项目名称：数字遂溪地理空间框架建设项目

投标人名称：

投标人地址：

(____年____月____日____时____分)之前不得启封



投标文件目录表

项目名称：数字遂溪地理空间框架建设项目

项目编号：GDFL1601A01N132

文件类型	序号	文 件 名 称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
初审文件(加盖投标人公章)	1	投标函				
	2	投标人资格声明函				
	3	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。(提供《承诺函原件》)				
	4	法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证(或三证合一证明)证明文件复印件				
	5	具有测绘行政主管部门颁发的测绘资质证书(业务范围包括地理信息系统工程、工程测量、地图编制(至少含地形图、电子地图、真三维地图)),以上三项业务范围至少有两项为甲级				
	6	2015年财务报告;投标人为当年注册的,提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件				
	7	2016年6月至今任意一个月缴纳税收文件复印件。如依法免税,应提供相应文件证明复印件				
	8	2016年6月至今任意一个月保险的凭证复印件。如依法免不需要缴纳社会保障资金的,应提供相应文件证明复印件				
	9	设备的清单以及技术人员的名单材料				
	10	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式自定)				
	11	2013年至今没有行贿犯罪记录,提供人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》或《行贿犯罪档案查询告知函》原件				
	12	法定代表人授权委托书				
	13	法定代表人证明书				
	14	开标一览表(报价表)				
	15	政策适用性说明(如有)及其附件				
	16	投标分项报价表				
投标人应提交的技术文件(加盖投标人公章)	1	投标货物的详细情况及技术服务方案				
	2	投标货物技术参数响应一览表				
	3	用户需求技术响应情况				
	4	技术指标响应情况				
	5	对接要求				
	6	投标人认为需要提供的其它说明和资料				
投标人应提交的商务文件(加盖投标人公章)	1	2013年至今同类业绩情况一览表				
	2	项目经理及管理技术人员一览表				
	3	投标人实力				



人公章)	4	投标人认为需要提供的其他商务资料				
投标人应提交的其他文件(加盖投标人公章)	1	投标人基本情况表				
	2	用户需求响应一览表				
	3	招标代理服务费承诺书				
	4	退投标保证金说明				
	5	投标保证金递交证明文件				
	6	资料原件提交清单				
	7	投标人认为需要提供的其他资料				



格式1

投 标 函

致：广东丰联招标代理有限公司

我方确认收到贵方____（项目名称）____采购相关服务的招标文件（项目编号：GDFL1601A01N132），
（投标人名称、地址）____作为投标人已正式授权____（被投标人授权代表全名、职务）____为我方签名
代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意提交的投标文件自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人或其他组织，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 所有有关本次投标的函电请寄：____（投标人地址）____

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

电话：_____ 传真：_____ 邮编：_____



格式2

投标人资格声明函

广东丰联招标代理有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布_____项目（项目编号：GDFL1601A01N132）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

单位名称：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

联系电话：



格式3

承诺函

广东丰联招标代理有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布_____项目（项目编号：GDFL1601A01N132）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并承诺：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

单位名称：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

联系电话：



格式4

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称（单位盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年__月__日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 （正面）

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 （反面）



格式5

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (正面)

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (反面)

投标人名称：（单位盖公章）：

地址：

签发日期：

—



格式6

实质性条款响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号：GDFL1601A01N132

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)	查阅/证明文件 指引
1				见《投标文件》 第__页
2				见《投标文件》 第__页
3				见《投标文件》 第__页
4				见《投标文件》 第__页
5				见《投标文件》 第__页
6				见《投标文件》 第__页
7				见《投标文件》 第__页
8				见《投标文件》 第__页

备注：本表中“招标文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式7

开标一览表(报价表)

投标人名称:

项目编号: GDFL1601A01N132

采购内容	数量	投标报价 (人民币 元)	完成期
设备(硬件、软件开发和综合集成等)	一项	小写: RMB _____ 大写: _____	自合同签订之日起_日历天内
建筑安装工程	一项	小写: RMB _____ 大写: _____	
合计		小写: RMB _____ 大写: _____	

投标人名称(单位盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期_____

备注:

1. 此表为投标文件的组成部分, 须附在正、副本的投标文件中, 并另封装一份于开标信封中。
2. 此表内投标报价为最终价, 开标信封及投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料, 否则为无效投标。
3. 投标报价要求具体见第二章“投标报价”要求。



格式8

投标分项报价表

投标人名称:

项目编号: GDFL1601A01N132

(格式自定)

投标人名称 (单位盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期 _____

注: 1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。

2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

3. 该表格式仅作参考, 投标人的详细报价表格式可自定。



格式9

政策适用性说明（如有）

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合中小企业扶持政策，介绍说明如下：

	产品名称 (品牌、型号)	制造商	制造商企业类型	金额	金额占总报价 比重(累计%)
小型、 微型 企业 产品					
	行 业： _____ ； 营业收入（万元）： _____ ； 资产总额：（万元）： _____ ； 从业人员（人）： _____ ； 注：如填写数据与审计的财务报表中数据存在不一致的，以财务报表的数据为准。				
说明					

注： 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

投标人名称（单位盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____



《政策适用性说明》附件

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2、本公司参加_____（采购人单位名称）的_____（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

说明：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函及产品清单。

请投标人认真阅读如下内容：

注：根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，投标人须提供下列材料证明为中/小/微型企业：

- 1) 投标人必须明确本项目（/本包组）所提供产品的制造企业行业类型，请在下列选项“”中标注“”
农、林、牧、渔业 工业 建筑业 批发业 零售业 交通运输业 仓储业 邮政业 住宿业 餐饮业 信息传输业 软件和信息技术服务业 房地产开发经营 物业管理 租赁和商务服务业 其他未列明行业。
- 2) 提供本《中小企业声明函》并加盖投标人公章。
- 3) 制造企业的营业执照复印件。
- 4) 提供制造企业的从业人员数量（以社保局或税务局开具的能体现从业人员数量的证明文件为准）、营业收入和资产总额（以会计师事务所审计的财务报告或税务部门审核的财务报告复印件为准）证明文件（加盖公章）。

未提供上述证明材料或提供的证明材料不全的，将不作为中小企业产品进行相应的价格扣除。



格式10

投标货物技术参数响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号：GDFL1601A01N132

序号	货物名称及规格型号	招标文件条款描述	投标人响应描述 (投标供应商应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件指引
带“▲”的重要条款					
1					见《投标文件》第__页
2					见《投标文件》第__页
3					见《投标文件》第__页
一般技术条款（除带“▲”之外的技术条款）					
1					见《投标文件》第__页
2					见《投标文件》第__页
3					见《投标文件》第__页

备注：

1. 投标人必须对应招标“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式11

投标货物的详细情况及技术服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 投标货物的详细情况

- 1.1. 投标货物的质量标准、检测标准、测试手段。
- 1.2. 投标货物主要配件、备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明。
- 1.3. 投标人认为对投标有利的其他资料。

2. 投标技术服务方案

- 2.1. 对投标货物的安装、调试、验收及操作、培训计划等方面采取技术和组织措施方案。
- 2.2. 售后维修/服务点名称、电话，负责人员及地址（附售后维修/服务点的证明材料）。
- 2.3. 详细说明维护期内的维修保养方案、价格费用及应急维修时间安排、维修服务收费标准。

3. 投标人认为对投标有利的其他资料。

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式12

投标人基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称: _____ 电话号码: _____
2. 地 址: _____ 传 真: _____
3. 注册资金: _____ 经济性质: _____
4. 公司开户银行名称及账号:
5. 营业注册执照号:
6. 公司简介

文字描述: 发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述;

图片描述: 经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及服务流程等。

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质:

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的,您有权进行您认为必要的所有调查,如以上数据有虚假,一经查实,自行承担相关责任。

投标人名称(单位盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期_____



格式13

2013 年至今同类业绩情况一览表

投标人名称:

项目编号: GDFL1601A01N132

序号	业主名称	项目名称	主要设备名称	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话

备注: 根据评审表的要求提交相应资料。

投标人名称 (单位盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期_____



格式14

项目经理及管理技术人员一览表

投标人名称:

项目编号: GDFL1601A01N132

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注: 根据评审表的要求提交相应资料。

投标人名称 (单位盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期: _____



格式15

用户需求响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号：GDFL1601A01N132

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1	项目概况		
2	项目需求分析		
3	质保期及售后服务要求		
4	包装、保险及发运、保管要求		
5	安装、调试与验收		
6	付款方式		

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____



格式16

招标代理服务费承诺书

广东丰联招标代理有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加在贵公司举行的_____（项目名称）_____（项目编号：GDFL1601A01N132）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意广东丰联招标代理有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部投标保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称(盖公章)：

投标人地址：

电话：

传真：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

签署日期：

附：缴纳招标代理服务费账号：

收款人名称	广东丰联招标代理有限公司
开户银行	广东南粤银行岭南支行（人民币）
账 号	3700 0123 0900 0017 76



格式17

退投标保证金说明

特别提醒：

投标人缴纳的投标保证金，原则上，我司按保证金汇入的原账户退还，投标人必须填写原来汇入我司保证金账户时的账户信息。

我方为（项目名称）的投标（项目编号为：GDFL1601A01N132）所提交的投标保证金（大写金额）元，请贵司退还投标保证金（小写金额）元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 <u>（具体到 XX 银行 XX 支行）</u>		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在开标小信封中。当投标人收到中标通知书或招标结果通知书，申请退还投标保证金时，招标采购单位按其提供的“退投标保证金说明”，按规定退还投标人的投标保证金。

为及时退还投标人的投标保证金，若存在以下三种情形的，则按以下规定执行：

1. 单位名称变更

A. 若投标人投标后，其单位名称变更，退还其投标保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；

B. 若投标人只变更营业执照信息，没有及时变更银行账户的，只需提供银行开户许可证复印件，并加盖单位公章。

2. 收支两条线

若投标人属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，投标人需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章；

3. 标前确定不参加投标

若投标人已汇入投标保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退投标保证金说明》按规定填写完整盖章后，传真至 0759-3386227 或扫描发至 gdf1zb@126.com。

投标人（公章）：

日期：



格式18

资料原件提交清单

投标人名称:

项目编号: GDFL1601A01N132

序号	资料名称	页数	对应投标文件页码	提交情况		备注
				有	无	
1			见《投标文件》第__页 至__页			
2			见《投标文件》第__页 至__页			
3			见《投标文件》第__页 至__页			
4			见《投标文件》第__页 至__页			
5			见《投标文件》第__页 至__页			
6			见《投标文件》第__页 至__页			
7			见《投标文件》第__页 至__页			
8			见《投标文件》第__页 至__页			
9			见《投标文件》第__页 至__页			
10			见《投标文件》第__页 至__页			

备注:

1. 本表中的“对应投标文件页码”栏填写相应的复印件所在投标文件中的页码范围，以便评审时核对。
2. 与投标文件同时递交。

投标人名称（单位盖公章）: _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）: _____ 职务: _____ 日期: _____